RE: REVISIÓN INFORME OCTUBRE

Michelle, Mateus Yepes <M1Mateus@saludcapital.gov.co>

Mié 20/12/2023 11:31

Para:friscorednorte@gmail.com <friscorednorte@gmail.com>;entornocuidadorcomunitario2023@gmail.com <entornocuidadorcomunitario2023@gmail.com>
CC:Diana Patricia, Sandoval Castillo <DPSandoval@saludcapital.gov.co>;Claudia Patricia, Ortega Realpe <CPOrtega@saludcapital.gov.co>;Carolina, Sanchez Parada <C2Sanchez@saludcapital.gov.co>;Laura Rocio, Angarita Gonzalez <LRAngarita@saludcapital.gov.co>;Adriana Mercedes, Ardila Sierra <AMArdila@saludcapital.gov.co>;Marcela, Martinez Contreras <M1Martinez@saludcapital.gov.co>

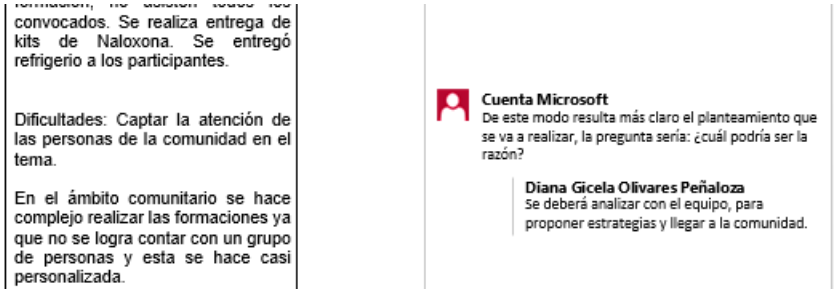
1 archivos adjuntos (44 KB)

RDO 2023.12.19 INFORME MENSUAL GESTION OCT..docx;

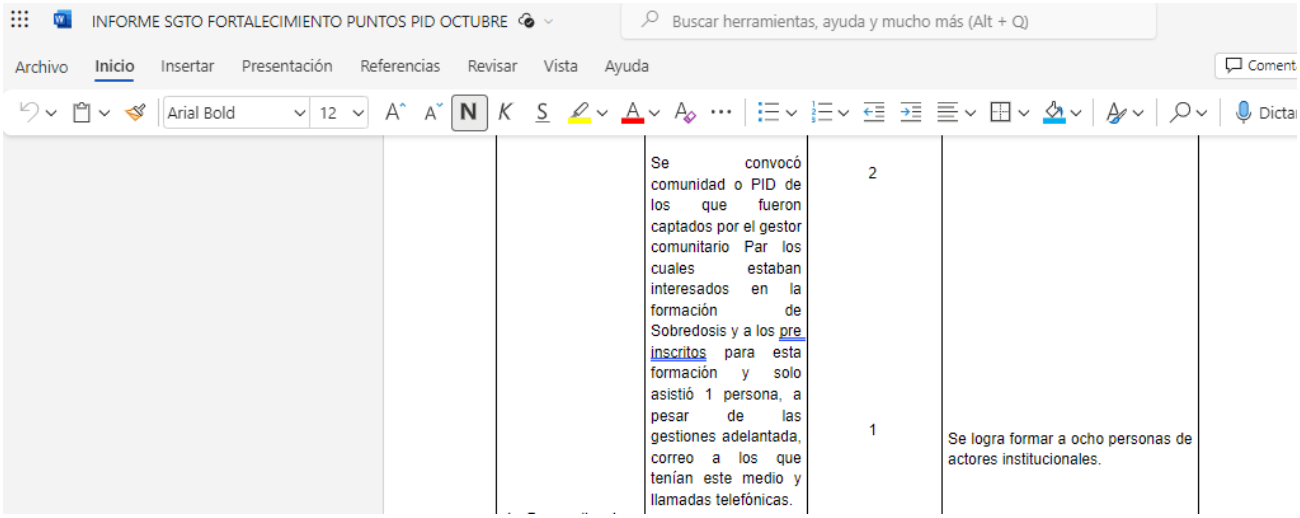
Cordial saludo Diana,

Esperamos te encuentres muy bien.
Por medio de este correo nos permitimos remitir nuevamente el informe de octubre con ajustes a realizar frente a los documentos y sus respectivos soportes, favor realizar los ajustes para versión final del archivo y así lograr el cargue en la plataforma de Ministerio de Salud y Protección Social:

1. **INFORMES DE SGTO (Formato MSPS) [Archivo:** RDO 2023.11.24 INFORME SGTO PUNTOS PID**]**
   -Favor eliminar los comentarios que han sido subsanados, y aquellos en los que se plantearon preguntas para profundizar pero que en este informe se dejarán de manera sucinta como están pues han de estar desarrolladas en el siguiente informe (noviembre). Por ejemplo:



- Con respecto al comentario planteado en la página 4 sobre quien realizó la convocatoria de la comunidad o PID, se aclara que fue planteado a nivel central pues en la primera versión del documento estaba planteado que los actores fueron "captados por el gesto comunitario Par". Frente a lo cual nos permitimos indicar que en el proyecto y contractualmente el cargo no está, por lo tanto si se mencionará de este modo explicar a qué corresponde el hecho de ser contar con un par pues aunque para las referentes que estamos acompañando técnicamente el proceso pueda ser claro, no lo es para todos los lectores del informe. Adicionalmente, nos permitimos adjuntar la imagen donde se evidencia lo previamente mencionado para mayor claridad:
  Versión 1 del informe:



Versión 2 del informe:

2. Se convocó comunidad y Personas que se inyectan drogas - PID de los que fueron captados por el gestor comunitario, los cuales estaban interesados en la formación de Sobredosis y a los pre inscritos para esta formación y solo asistió 1 persona, a pesar de las gestiones adelantadas, por medio de correo a los que tenían este medio y llamadas telefónicas.	1	Dificultad: a pesar de las gestiones realizadas, solo asiste 1 persona, de todas las convocadas y pre inscritas.		**Cuenta Microsoft** Contractualmente es gestor comunitario **Diana Gicela Olivares Peñaloza** No entiendo el comentario.

2. **INFORME MENSUALE DE GESTIÓN (Formato SDS) [Archivo: RDO 2023.12.19 INFORME MENSUAL GESTI+ôN OCT.]**

- Se reitera la importancia de ajustar gramática y tiempos gramaticales (hablar en pasado). De hecho, se realizaron varios ajustes en términos de: redacción, tiempos verbales y la necesidad de evidenciar efectivamente la gestión que desarrolló el equipo; dejando de lado especificidades como: "Luego de la reunión del 2 de octubre, donde las referentes de la Secretaría de Salud, mencionaron que la formación debía tener un visto bueno. Se realizaron 2 mesas de trabajo donde se logró ajustar lo solicitado por parte de ellas, posteriormente dieron el visto bueno. Se realizaron algunos ajustes ortográficos a los pre y postest de cada uno de los módulos, al igual que a la encuesta de satisfacción. Ver: 2023.10. 2 Acta SGTO FRISCO, 2023.10. 18. Acta SGTO FRISCO y 2023.10.20 ACTA MESA MET. FRISCO." (pág. 6)

-Con respecto a la indicación:
"El lineamiento del entorno cuidador comunitario cuenta con una estructura frente a ACTIVIDADES A, B y C, y sus respectivas subactividades. En ese orden de ideas, favor relacionarlas para comprender a mayor cabalidad las subactividades que se plantearon en el lineamiento y se desarrollaron de manera mensual para la efectiva consecución del proyecto. NOTA: Este ajuste igualmente incorporarlo en el informe de septiembre." brindada a nivel central en el correo del 24 de noviembre del 2023, lo que se buscaba era que el equipo contara con una línea de guía para desarrollar las ideas. En ese orden de ideas, favor ajustar la redacción con una línea conductora para el lector pues lo que se evidenció fue lo que adjunta en la siguiente imagen:

1.2. Desarrollar el proceso de formación para 280 personas (profesionales de la salud, psicosociales y/o comunitarios) relacionados con los Puntos de Intervención Integral para el Abordaje de Personas que se Inyectan Drogas – PID, la Red de Cuidado Colectivo y demás actores comunitarios o institucionales de valor para el abordaje de la población PID para la formación en la Estrategia Aguanta Cuidarse. En este periodo se dio inicio a la formación de la estrategia con dos grupos de actores institucionales.
En el desarrollo de la formación es importante:- Seguir los manuales.
- Realizar aplicación pretest de prueba de conocimiento. Se realizo la aplicación en cada uno de los módulos realizados.
- Llevar listados de participación en cada una de las jornadas de entrenamiento. Se realizaron los respectivos listados en cada una de las formaciones.
- Seguir la agenda propuesta y respetar los horarios de descanso y alimentación. Se siguió la agenda y se respetó los descansos.
- Realizar aplicación postest de prueba. Se realizo la aplicación en cada uno de los módulos realizados.
- Aplicar encuesta de satisfacción. Se realizo la aplicación al terminar los tres módulos de la formación.

- Favor realizar los respectivos ajustes en el informe conforme a los comentarios planteados, no sólo dar respuesta al mismo pues en la versión que ha de contar con el visto bueno no se puede anexar con comentarios y estos han de quedar subsanados en el documento. Lo anterior se evidencia por ejemplo en la siguiente imagen:

Se dio continuidad a las formaciones en atención de sobredosis en el ámbito comunitario e institucional. Se convocó comunidad ye PID de los que fueron captados por el gestor comunitario Par los cuales estaban interesados en la formación de Sobredosis y a los pre inscritos para esta formación y solo asistió 1 persona, a pesar de las gestiones adelantadas, (correo a los que tenían este medio y llamadas telefónicas). (ver: Acta y listado de asistencia)

Se convocó a las personas pre inscritas de actores institucionales en la formación de atención a sobredosis, por medio de correo y confirmación telefónica. Sin embargo, solo asistieron 8 personas. (ver: ACTA 7 FORM. SOBREDOSIS ACT. INST. – listado adjunto.)

Se realiza acompañamientos al equipo de Personas que se Inyectan Drogas – PID de la Subred Norte en el punto Park Way, Carulla 85 y parque Hippies. Se logró hacer formación a personas de la comunidad y a 3 PID, se realiza entrega de kits de Naloxona. (ACTA 8 FORM. SOBREDOSIS ACOMP. PID - listados adjuntos y ACTA 10 FORM. SOBREDOSIS ACOMP. PID - listados adjuntos)

Cuenta Microsoft
Se había indicado en otros informes que este cargo, contractualmente, no existe. Ajustar: en términos del proyecto o aclarar el perfil

Cuenta Microsoft
Ajustar

Diana Gicela Olivares Peñaloza
Pendiente cargar el acta, ya que no se encuentra en el drive y el físico está en la oficina.

Cuenta Microsoft
¿Qué puedo haber sucedió y cómo evitarlo?

Diana Gicela Olivares Peñaloza
Reitero que fue muy temprana la preinscripción, para el proyecto con el MSPS, se realizara la preinscripción de una forma diferente.

- Aparece en dos ocasiones lo correspondiente a la ACTIVIDAD B: IMPLEMENTACIÓN, lo cual resulta confuso pues su descripción es diferente. Favor ajustar (pág. 6 y 9)
-Favor escanear nuevamente el soporte: "Soporte gestión naloxona" pues es borrosa y no se comprende la información.
-Favor recordar que se ha de relacionar el 100% de los soportes conforme a la estructura dada en correos anteriores, el nombre debe ser el mismo en el soporte y en el informe, y estos han de estar efectivamente disponibles en el drive.
-Se reitera la necesidad de acotar los nombres de los archivos.

Por último, reiteramos a nivel central el compromiso y la disponibilidad frente al acompañamiento que los colaboradores de la SISS puedan requerir frente a lo planteado en el correo. Favor remitir los archivos y los soportes con los ajustes solicitados a más tardar e**l viernes 22 de diciembre en horas de la mañana, y en versión final sin comentarios**. Cualquier inquietud con gusto será abordada.

Quedamos atentas,

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. | BOGOTÁ

Michelle Mateus Yepes
Diana Sandoval
Subdirección Determinantes en Salud
Subsecretaría De Salud Pública
Secretaría Distrital de Salud
Tel: 3649090

De: Proyecto Fortalecimiento puntos PID Sub Red Norte <friscorednorte@gmail.com>
Enviado: lunes, 27 de noviembre de 2023 0:43
Para: Michelle, Mateus Yepes <M1Mateus@saludcapital.gov.co>
Cc: Diana Patricia, Sandoval Castillo <DPSandoval@saludcapital.gov.co>; entornocuidadorcomunitario2023@gmail.com <entornocuidadorcomunitario2023@gmail.com>; Claudia Patricia, Ortega Realpe <CPOrtega@saludcapital.gov.co>; Carolina, Sanchez Parada <C2Sanchez@saludcapital.gov.co>
Asunto: Re: REVISIÓN INFORME OCTUBRE

Cordial saludo,

Se realiza cargue de los ajustes en la carpeta de la SDS, en las sub carpetas del informe III correspondiente al mes de septiembre e informe IV del mes de octubre, en las carpetas denominadas ajustes.
Reitero la solicitud, de la oportunidad en la devolución de ajustes de informes, ya que de acuerdo a las observaciones, estas se pueden tener en cuenta para el mes en curso, dado que ya se está terminando el mes de noviembre y no se tenían observaciones, se deben cambiar documentos ya realizados, esto genera reprocesos y desgaste en el talento humano.
De antemano agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Diana G. Olivares Peñaloza
Profesional Especializado
Líder Fortalecimiento de los puntos PID
Subred Integrada de Servicios de Salud Norte

El vie, 24 nov 2023 a las 7:30, Michelle, Mateus Yepes (<M1Mateus@saludcapital.gov.co>) escribió:

> Cordial saludo Diana,
>
> Esperamos te encuentres muy bien.
> En primera medida agradecemos el cargue oportuno de los informes correspondientes a **octubre** del 2023, frente a la implementación del proyecto: "Fortalecer los Puntos de Intervención Integral para el Abordaje de la Persona que se Inyecta Drogas-PID" con recurso FRISCO de Ministerio de Salud y Protección Social.
>
> En segundo lugar, a continuación presentamos los aspectos a resaltar y los ajustes a realizar frente a los informes y sus respectivos soportes:
>
> 1. Como se indicó en el correo: "Informe II agosto" remitido el 29 de septiembre del 2023, favor:
> - Acotar los nombres de los archivos, ya que al descargarlos me presentaron falla.
> - Dentro del informe dejar claridad en la ACTIVIDAD A o C (dependiendo del tema) la gestión desarrollada en cabeza de la coordinación del proyecto, para la adecuada consecución del mismo.
> -Se mencionan las fichas metodológicas, pero no se suministran. Las PPOINT se han de relacionarse de manera mensual pues da cuenta de los avances en la construcción de las mismas, hasta lograr consolidar los insumos aprobados a nivel central
>
> Favor estos ajustes incorporarlos igualmente en lo que corresponde al informe de septiembre, el cual contó con retroalimentación el día de ayer.
>
> 2. **INFORMES DE SGTO (Formato MSPS) [Archivo:** RDO 2023.11.24 INFORME SGTO PUNTOS PID**]**
> -Realizar el ajuste de la identificación de la entidad que desarrolla el proyecto, tal como se presentó en el informe que quedó aprobado por medio del correo: "INFORME I: FORTALECIMIENTO PUNTOS PID-FRISCO" el 14 de septiembre del 2023, lo cual se indicó también de manera telefónica.

INFORME DE SEGUIMIENTO
PROYECTOS FRISCO 2022 - FORTALECIMIENTO DE LOS PUNTOS DE INTERVENCION INTEGRAL PARA EL ABORDAJE DE PERSONAS QUE SE INYECTAN DROGAS – PID.

IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	
Municipio o Departamento	Bogotá
Nombre de la Dirección Territorial de Salud	Subred Norte
Dirección	Calle 75 N. 69 H - 08
Nombre del o la referente de salud pública del municipio	Julian Montoya Suarez
Teléfono	315 3624590
Correo electrónico	entornocuidadorcomunitario2023@gmail.com
Nombre del o la referente de Secretaria de Salud Bogotá (Referente técnico del proyecto)	Michell Mateus - Diana Sandoval
Teléfono	301 7053530 - 300 3398457
Correo electrónico	M1Mateus@saludcapital.gov.co DPSandoval@saludcapital.gov.co
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	

- Ajustar gramática y tiempos gramaticales (hablar en pasado): Por ejemplo: por un lado está "En el mes de octubre se da inicio a la formación de la estrategia Aguanta Cuidarse." y enseguida: "Se dio continuidad a la Formación en atención de sobredosis".
-Favor enumerar la descripción de actividades desarrolladas, para evitar confusión pues se realizaron múltiples acciones orientadas en los objetivos.
-En el punto 4: "Desarrollo de capacidades: Documento que da cuenta de los procesos de capacitaciones realizados al talento humano del equipo, actores sectoriales e intersectoriales y a otros actores y personas de la comunidad," favor profundizar en lo que corresponde a las columnas, especialmente frente al segmento de "Avances y Dificultades".
-En el segmento "Avances y Dificultades" iniciar la oración con una de las palabras mencionadas, para dar mayor claridad frente lo que se va a plantear.
-Felicitaciones por lograr el préstamo de los 3 simuladores para RCP.
-Favor adjuntar y relacionar las fichas metodológicas (presentaciones e instrumentos [pre y post test, y encuesta de satisfacción])
-Favor ajustar el soporte: "ACTA 1 A 3 FORM. AGUANTA CUIDARSE G1 Y 2" pues no da cuenta del desarrollado del espacio.
-Relacionar el 100% de los soportes que están cargados o de las acciones desarrolladas, ya que por ejemplo no los registro fotográficos no están relacionados como soportes.

3. **INFORME MENSUALE DE GESTIÓN (Formato SDS) [Archivo: RDO 2023.11.23 INFORME MENSUAL GESTI+ôN OCTUBRE]**
   - Incorporar el avance frente a la base de datos del proyecto, la cual se remitió por correo electrónico denominado: "BASE DE DATOS" el 30 de agosto del 2023.
   - Ajustar gramática y tiempos gramaticales (hablar en pasado).
   -Recordar que en el informe se relaciona lo descriptivo, las evidencias son soportes que se adjuntan en formato PDF y si se desea se relacionan. Adicionalmente, evitar incorporar fechas pues el informe debe responder a la implementación y los detalles están en los soportes.
   -El lineamiento del entorno cuidador comunitario cuenta con una estructura frente a ACTIVIDADES A, B y C, y sus respectivas subactividades. En ese orden de ideas, favor relacionarlas para comprender a mayor cabalidad las subactividades que se plantearon en el lineamiento y se desarrollaron de manera mensual para la efectiva consecución del proyecto. NOTA: Este ajuste igualmente incorporarlo en el informe de septiembre.
   -Relacionar las evidencias como efectivamente se desarrolla en la página 6, y realizarlo conforme a los nombres de archivos.
   -Felicitaciones por la favorabilidad en el desarrollo del proceso de formación en la Estrategia Aguanta Cuidarse. También por los procesos de formación que se llevaron a cabo con actores institucionales y comunitarios de valor para los usuarios.
   -Las evidencias se presentan como soportes como documentos PDF, los cuales se relacionan en el informe pero no se presentan en él.
   -Favor adjuntar y relacionar las fichas metodológicas (presentaciones e instrumentos [pre y post test, y encuesta de satisfacción])
   -Falta el soporte de la orden de despacho de la naloxona y los demás insumos.

   En el segmento de LOGROS
   a. Favor profundizar en lo que se ha logrado, lo cual ha sido de gran valor y no se refleja en el informe: trabajo del equipo, valor de los gestores y gestión de todo el equipo, las formaciones, etc.
   b. Se reitera que se ha de adjuntar la ficha técnica y metodológica de los módulos de formación de la Estrategia Aguanta Cuidarse y Prevención y Atención en Sobredosis, tal como lo relacionan, pero no se evidencia en los soportes.

Desde la Secretaría Distrital de Salud se reitera el compromiso frente al acompañamiento y asistencia técnica que los colaboradores de la SISS puedan requerir frente al tema en mención. Por último, favor remitir los archivos y los soportes con los ajustes solicitados a más tardar e**l lunes 27 de noviembre en horas de la mañana**. Cualquier inquietud con gusto será abordada.

Quedamos atentas,

Michelle Mateus Yepes
Diana Sandoval
Subdirección Determinantes en Salud
Subsecretaría De Salud Pública
Secretaría Distrital de Salud
Tel: 3649090